

STATUT CENTRUM KULTURY W ŁUBNICACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Kultury w Łubnicach, zwane w dalszej części statutu CK jest gminną samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- b) Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz.406);
- c) aktu o jego utworzeniu, tj. Uchwały Rady Gminy z dnia 21 lipca 1991 roku Nr XI/72/91;
- d) przepisów prawnych dotyczących zasad gospodarki finansowej ustalonych dla instytucji kultury;
- e) niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą CK są Łubnice.
2. Terenem działania CK jest Gmina Łubnice.
3. W skład CK wchodzi:
 - Gminny Dom Kultury w Łubnicach,
 - Gminna Biblioteka w Łubnicach,
 - Świetlica Wiejska w Orzelcu Dużym.
4. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami CK może działać na terenie Polski, a także poza granicami kraju.
5. CK używa podłużnej pieczętki o treści:
Centrum Kultury w Łubnicach
Łubnice 74
28-232 Łubnice
NIP 866 154 61 54
tel. (15) 865 92 41
6. CK posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 1.
7. CK może posiadać znak graficzny (logo).

Rozdział II

Cele i zadania CK

§ 3

Podstawowym celem CK jest organizowanie i koordynowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Łubnice.

§ 4

1. Do podstawowych zadań CK należy:

- a) upowszechnianie kultury i wszechstronnego organizowania czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych;
- b) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- c) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół zainteresowań, sekcji, zespołów itp.;
- d) organizacja konkursów, spektakli, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rekreacyjno- relaksacyjnych, krajoznawczo- turystycznych i wyjazdowych;
- e) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru ludowego, rękodziela artystycznego i kultywowania lokalnej tradycji, obrzędu i historii;
- f) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych poprzez aplikowanie wniosków w różnych programach i projektach w sferze kultury;
- g) współpraca z instytucjami kultury, oświaty i wychowania, organizacjami oraz stowarzyszeniami i sołectwami, środkami masowego przekazu w zakresie działalności statutowej, prowadzenie współpracy kulturalnej z innymi gminami, zarówno w kraju, jak i zagranicą;
- h) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa, prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej;
- i) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- j) współpraca metodyczna z innymi bibliotekami;
- k) działanie informacyjne, reklamowe i wydawnicze;
- l) promocja Gminy Łubnice;
- m) CK może podejmować także inne działania, wynikające z potrzeb środowiska Gminy Łubnice.

2. CK może prowadzić inną niż kulturalna działalność na podstawie odrębnych przepisów prawnych. Dochody z tej działalności przeznacza się na cele statutowe.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 5

1. Organem sprawującym nadzór nad CK jest Wójt Gminy Łubnice.
2. Dyrektor CK powoływany i odwoływany jest przez Wójta, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawnych z tego zakresu.

§ 6

1. Dyrektor jest organem zarządzającym CK i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor jest zwierzchnikiem w stosunku do pracowników CK.
3. Organizację wewnętrzną CK oraz zakres zadań pracowników ustala Dyrektor CK w Regulaminie Organizacyjnym.
4. Do zadań Dyrektora CK należy w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności zgodnie ze statutem;
 - b) tworzenie warunków do realizacji zadań określonych w rozdziale II niniejszego statutu oraz w regulaminie organizacyjnym;
 - c) ogólne kierownictwo w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych, administracyjnych i ekonomiczno- finansowych;
 - d) dbałość o mienie i właściwą gospodarkę tym mieniem oraz posiadanymi środkami;
 - e) przedstawianie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów działalności CK oraz sprawozdań merytorycznych i finansowych zgodnych z wymogami Organizatora;
 - f) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych;
 - g) zatrudnianie, zwalnianie i awansowanie pracowników;
 - h) ustalanie zasad wynagradzania pracowników CK w oparciu o regulamin wynagradzania, zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. W przypadku nieobecności dyrektora pracą CK kieruje główny księgowy, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony pracownik.
6. Dyrektor CK może za zgodą Wójta Gminy powołać Społeczną Radę Programową jako organ doradczy.
7. Przy CK mogą działać stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 7

1. CK gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia i prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. CK jest finansowane z dotacji budżetu Gminy Łubnice oraz z dochodów własnych, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł, tj:
 - a) prowadzenia szkoleń, kursów;
 - b) sprzedaży własnych wydawnictw, dzieł sztuki itp.;
 - c) organizacji imprez zleczanych przez inne instytucje i zakłady;
 - d) wypożyczania sprzętu akustycznego, audio- wizualnego, rekwizytów, strojów, itp.;
 - e) wynajmu sal w CK i świetlicy wiejskiej w Orzelcu Dużym;
 - f) koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów;
 - g) sprzedaży biletów na imprezy własne;
 - h) promocji firm na imprezach organizowanych przez CK;
 - i) darowizn, sponsoringu i usług reklamowo- promocyjnych;
 - j) z dotacji i dofinansowań w ramach składanych wniosków aplikacyjnych do projektów i programów pomocowych;
 - j) z innych usług związanych z działalnością statutową.

§ 8

1. Dyrektor CK przedstawia Wójtowi roczne sprawozdanie finansowe i sprawozdanie merytoryczne z działalności CK w terminie do 31 marca roku następującego po roku sprawozdawczym.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Organizatora w terminie do 30 czerwca roku następującego po roku sprawozdawczym.
3. Dyrektor CK przedstawia Wójtowi informację o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych- w terminie do 31 lipca danego roku.

§ 9

1. Oświadczenia woli w imieniu CK składa dyrektor. Jeżeli czynność prawna powoduje powstanie zobowiązań finansowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 10

Sprawy finansowe prowadzi główny księgowy zatrudniony przez dyrektora.

Rozdział V
Przepisy końcowe

§ 11

1. Zmiany w Statucie CK mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania na mocy uchwały Organizatora zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy.